

Krośnice, dn. 15.02.2016r.

Zespół Szkół i Przedszkola w Krośnicach
Szkoła Podstawowa i Gimnazjum
im. Ignacego Łukasiewicza
ul. Parkowa 14, 56-320 Krośnice
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
samodzielny referent

Podstawa prawna: ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.);

Dz. U. z 2014 poz 1786 tekst jednolity 11 grudnia 2014r.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie został osiągnięty.

1. Warunki pracy

- Wymiar zatrudnienia: pełny
- Czas pracy: 40 godzin tygodniowo
- Komórka organizacyjna kadry
- Miejsce pracy: Zespół Szkół i Przedszkola w Krośnicach Szkoła Podstawowa i Gimnazjum im. Ignacego Łukasiewicza

2. Wymagania niezbędne:

- posiada obywatelstwo polskie
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
- nie był/a skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

- posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku
 - Wykształcenie wyższe, specjalność administracja publiczna
- Znajomość obsługi komputera, pakietu MS Office
- Cieszy się nieposzlakowaną opinią
- Doświadczenie zawodowe – staż pracy min. 2 lata

3. Wymagania dodatkowe

- Znajomość przepisów ustawy o pracownikach samorządowych
- Znajomość ustawy o wynagradzaniu pracowników samorządowych
- Znajomość Karty Nauczyciela, Ustawy o Systemie Oświaty
- Znajomość Kodeksu Pracy
 - **Predyspozycje osobowościowe**
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji
- sumienność i obowiązkowość
- umiejętność pracy w zespole
- dążenie do samokształcenia
- potrafi wykorzystać wiedzę i umiejętności w pracy zawodowej z zachowaniem zasad prawnych i etycznych
- umiejętność sprawnej organizacji

4. Czynności podstawowe na stanowisku pracy

- przygotowanie dokumentów związanych z zatrudnieniem i zwalnianiem pracowników
- prowadzenie absencji
- awans zawodowy nauczycieli
- obsługa programu Kadry OPTIVUM

5. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny
- 2) Życiorys – curriculum Vitae
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje
- 4) Kserokopie świadectw pracy
- 5) Oświadczenie o niekaralności

- 6) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
- 7) Wypełniony kwestionariusz osobowy

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz.926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Szkoły lub pocztą na adres: Zespół Szkół i Przedszkola w Krośnicach Szkoła Podstawowa i Gimnazjum im. Ignacego Łukasiewicza ul. Parkowa 14, 56-320 Krośnice z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko samodzielny referent” w terminie do 24.02.2016r.

Aplikacje, które wpłyną do placówki po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.zs-krosnice.biuletyn.net/> oraz na tablicy informacyjnej w szkole.

DYREKTOR
mgr Wiesława Wysopał